





медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- а) во время пребывания в ДОУ, время которого определены правилами внутреннего распорядка, графика работы и другими нормативными актами;
- б) во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ДОУ;
- в) при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДОУ;
- г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных ДОУ

3. О несчастном случае, происшедшем с воспитанниками, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие)

## **II. Действия заведующего, при несчастном случае с воспитанниками**

4. Заведующий (или лицо его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Управление образования (далее - УО), а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

5. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае в результате которого обучающий получил травму



повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДООУ, обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) учредителю, УО;
- г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее – представительный орган обучающихся) образовательной организации;
- д) в прокуратуру.

### **III. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками.**

6. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трёх человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя ДООУ.

Комиссию возглавляет заведующий ДООУ (или лицо его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- заведующий ДООУ;
- специалист по ОТ или лицо, на которое заведующим возложены обязанности специалиста по ОТ, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и или осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий, во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается УО незамедлительно.

Состав комиссии утверждается приказом УО.

Комиссию возглавляет руководитель УО или уполномоченное им лицо.



В состав комиссии включаются представители ДОУ, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Лица, непосредственно проводившие занятия и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

8. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешёл в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) учредителю, УО;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации;
- г) в прокуратуру.

9. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течении одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

10. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками ДОУ в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлён приказом заведующего ДОУ или УО, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

11. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с воспитанниками.**



а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведён в приложении №3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку.

д) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения ДОУ и ответственных за это лиц;

е) составить акт о расследовании несчастного случая воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведён в приложении №4 к Порядку.

13. Комиссия, созданная УО для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в ДОУ рекомендуемый образец которого приведён в приложении №2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведён в приложении №3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);

ж) ознакомить и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведён в приложении №5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего)

14. По требованию комиссии заведующий ДООУ, в котором произошел несчастный случай с воспитанниками, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДООУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

15. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);

г) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

д) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчётов, лабораторных исследований (при необходимости);

е) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

ж) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

з) другие документы по усмотрению комиссии.

16. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью УО.



Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ДОУ, в течении 45 лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется в УО.

Информация о несчастном случае регистрируется ДОУ, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведён в приложении №6 к Порядку (далее – журнал регистрации)

17. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в УО.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в ДОУ, в котором произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течении сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДОУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) органам местного самоуправления;
- б) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (с приложением копий материалов расследования);
- г) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу);
- д) в Управление образования;
- е) в прокуратуру

18. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

Несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведённым в приложениях №4, №5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, так же фиксируются в журнале регистрации.

19. Заведующий ДОУ, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного, осуществляет руководитель ДОУ, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

20. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа заведующего проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДОУ, рассматривается в судебном порядке.



### Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.



ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБДОУ.

" " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления  
протокола)

Опрос начал в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в  
ДОУ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующий /учредитель  
/членов/

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты  
распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя  
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца  
несчастного случая, должностного лица  
ДОУ:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_
- телефон <\*> \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_
- 6) должность <\*> \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лиц, участвовавших в опросе: другие члены  
комиссии по расследованию несчастного  
случая с обучающимся, законные



представители)

По существу несчастного случая,  
происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,  
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним  
вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)  
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
председателя комиссии или иного лица,  
проводившего опрос, подпись, дата)

-----  
<\*> Заполняется при наличии таких данных.



ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая произошедшего в ДОУ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в ДОУ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель /членов/

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_

(указывается дата несчастного случая)

в \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

\_\_\_\_\_

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

\_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

\_\_\_\_\_

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*> \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_  
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_  
(перечень и индивидуальные характеристики  
изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

\_\_\_\_\_

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя  
(члена) комиссии по расследованию несчастного случая  
с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя ДОУ

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при  
наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,  
место работы

4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего  
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение  
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая  
(аудитория, лаборатория, класс, прочее)  
с указанием опасных и (или) вредных факторов  
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте  
смотри места несчастного случая, оборудования,  
использование которого привело к несчастному  
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,  
организация-изготовитель) (при наличии)

краткое изложение обстоятельств,  
предшествовавших несчастному случаю,  
описание событий и действий  
пострадавшего и других лиц, связанных  
с несчастным случаем, и другие  
сведения, установленные  
в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского  
заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или  
токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения  
в соответствии с результатом освидетельствования,  
если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины  
несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан - указывается  
соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых  
и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием  
статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных  
нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения,  
явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего  
акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с воспитанником

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным  
исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,  
место работы)

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого  
произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(краткое описание места несчастного случая  
(аудитория, лаборатория, класс, прочее.)  
с указанием опасных и (или) вредных факторов  
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте  
осмотра места несчастного случая, оборудования,  
использование которого привело к несчастному

случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью. (связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)





Приложение № 6  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ №50 «Малыш», утвержденному приказом от 06.04. 2018 г. № 16

ЖУРНАЛ  
регистрации несчастных случаев с воспитанниками  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Вызвана инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждение, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.



Приложение №  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в МБДОУ №50 «Малыш»  
утвержденному приказом  
от 06.04. 2018 г. №

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

