



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 50 «МАЛЫШ»  
Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
295015, г. Симферополь, ул. Объезженная, 4а

E-mail: malyshsimf@gmail.com

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ  
№50 «Малыш» г.Симферополя  
/Волохова В.А./  
«26» 12 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского  
комитета МБДОУ №50  
«Малыш» г.Симферополя  
/Иович А.А./  
«26» 12 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «26» 12 2020г.  
№ 88

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №50 «Малыш»  
(МБДОУ №50 «Малыш» г. Симферополя)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МБДОУ №50 «Малыш» г. Симферополя (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права, обязанности и ответственность Родительского комитета МБДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МБДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.4. Создание Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании данного Положения и Устава МБДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы МБДОУ. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет МБДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.9. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании МБДОУ. О своей работе комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по МБДОУ.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

### 2.1. Цель родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

### 2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

#### 2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

а) в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

б) в защите законных прав и интересов детей;

в) в проведении массовых воспитательных мероприятий;

г) в посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

### 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.2. Координирует деятельность родительских советов групп ДОУ.
- 3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.
- 3.5. Осуществляет контроль организации качества питания детей совместно с администрацией ДОУ.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарных норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДОУ и активным участием в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.10. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.11. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ, режиму ДОУ.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безопасности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. Председатели Комитета избирается ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется самостоятельно.
- 4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. В необходимых случаях на заседания Родительского комитета ДОУ могут быть приглашены:
  - а) заведующий, педагогические работники ДОУ, медсестра.
  - б) представители общественных организаций, родители, представители ДОУ.
- 4.6. Лица приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
- 4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, соответствующему плану работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.
- 4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДОУ:
  - совместно с заведующим ДОУ осуществляет подготовку и проведение заседания данного комитета;
  - четко определяет повестку дня;
  - следит за выполнением решений родительского комитета;
  - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.
- 4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.10. Заседание Комитета МБДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.11. Решение Комитета принимаются тайным или открытым голосованием

большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Родительский комитет имеет право:
  - 5.1.1. принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета;
  - 5.1.2. вносить администрации ДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - 5.1.3. вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - 5.1.4. заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
  - 5.1.5. свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - 5.1.6. систематически контролировать качество питания;
  - 5.1.7. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников определенных решениями родительского комитета групп;
  - 5.1.8. разъяснять и принимать меры по рассмотренным обращениям граждан в пределах своей компетенции;
  - 5.1.9. пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
  - 5.1.10. выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
  - 5.1.11. выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
  - 5.1.12. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
  - 5.1.13. устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзами и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОУ.
- 5.2. Члены Родительского комитета обязаны:
  - 5.2.1. участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;
  - 5.2.2. участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.
- 5.3. Председатель:
  - 5.3.1. обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
  - 5.3.2. сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
  - 5.3.3. координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
  - 5.3.4. представляет Комитет перед администрацией, органами власти и отделом образования.
- 5.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 5.5. Присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего Родительского собрания до срока перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Родительский комитет ДОУ несет ответственность за:
  - 6.1.1. выполнение плана работы;
  - 6.1.2. выполнение решений, рекомендаций Комитета;
  - 6.1.3. установление взаимопонимания между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного

воспитания;

6.1.4. принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.5. бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета ДООУ.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ДООУ.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Родительский комитет ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В протоках фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов комитета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в ДООУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДООУ, согласовывается с председателем родительского комитета и председателем профсоюзного комитета ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

скреплено печатью

*S. Mery*

инс. ЛБ

Заведующий МЕДОУ № 50 «М.Г.ИМО»

г. Симферополь

Копию № 1010

*Меркулова*

