

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ №50 «Малыш»
г. Симферополь на 2020/2021 учебный год**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий МБДОУ
1.2. Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	2 раза в году	Заведующий МБДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива МБДОУ.	по мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий МБДОУ, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2018-2019 учебный год.	май	Заведующий МБДОУ

1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
1.6. Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	систематически	Заведующий МБДОУ
1.7. Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №50 «Малыш» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.2. Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. «телефон доверия» и телефон «горячей линии»: 27-33-74, 27-62-18	2 раза в год	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
2.3. Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим Детским садом по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ администратор сайта
2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ
2.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ
2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	постоянно	Заведующий МБДОУ рабочая группа
2.7. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	постоянно	Заведующий МБДОУ рабочая группа
2.8. Организация контроля за целевым	постоянно	Заведующий МБДОУ

использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.		рабочая группа
2.9. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг и выполнения работ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа рыночных цен на закупаемую продукцию	в течение года	Заведующий МБДОУ
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников Детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	Заведующий МБДОУ, заведующий хозяйством, старший воспитатель, члены комиссии.
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	Заведующий МБДОУ, заведующий хозяйством, старший воспитатель, члены комиссии
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ №50 «Малыш» и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заведующий хозяйством, старший воспитатель,
3.2. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	Воспитатели
3.3. Педагогический час «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	ноябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, члены комиссии
3.4. Проведение беседы с техническим персоналом на тему: «Профилактика коррупции, ответственность работников МБДОУ».	ноябрь	Заведующий МБДОУ, заведующий хозяйством, члены комиссии
4. Взаимодействие МБДОУ №50 «Малыш» и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	в течение года	Заведующий МБДОУ

4.2. Обеспечение в родительских уголках МБДОУ информации о питании воспитанников, информации о получении образовательных и медицинских услуг	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
4.4. Обновление на сайте МБДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	постоянно	Заведующий МБДОУ, администратор сайта
4.5. Организация личных приемов заведующей МБДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	постоянно	Заведующий МБДОУ
4.6. Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.	1 раз в год	Старший воспитатель, Воспитатели